



ASSOCIATION DES MAIRES DE LA CHARENTE-MARITIME ■ ■

## GUIDE DE L'EXPOSANT

**11<sup>ème</sup> CARREFOUR DES COMMUNES**

**24 AVRIL 2025**

**LA ROCHELLE (17)**



## SOMMAIRE

L'EDITO DU PRESIDENT DE L'ASSOCIATION DES MAIRES DE LA CHARENTE-MARITIME .....	3
UNE QUESTION ? CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET OU CONTACTEZ-NOUS DIRECTEMENT ! .....	3
<b>INFORMATIONS PRATIQUES</b> .....	3
ACCES A L'ESPACE ENCAN DE LA ROCHELLE .....	3
HORAIRES DE LA MANIFESTATION .....	4
MONTAGE ET DEMONTAGE .....	4
HEBERGEMENTS SUR LA ROCHELLE ET ALENTOURS .....	4
RESTAURATION SUR PLACE .....	4
ASSURANCES .....	5
GARDIENNAGE DE L'ESPACE ENCAN .....	5
<b>VOTRE STAND</b> .....	5
MOBILIER .....	5
RACCORDEMENT ELECTRIQUE .....	5
NETTOYAGE .....	6
CONNEXION INTERNET .....	6
DECORATION DE L'ESPACE ENCAN .....	6
<b>OUTILS DE COMMUNICATION</b> .....	6
ENSEIGNE .....	6
CARTONS D'INVITATION .....	6
CATALOGUE OFFICIEL .....	6
UTILISEZ NOTRE LOGO ! .....	6

## L'EDITO DU PRESIDENT DE L'ASSOCIATION DES MAIRES DE LA CHARENTE-MARITIME

Je vous remercie vivement de votre participation au 11<sup>ème</sup> Carrefour des Communes, le Salon des collectivités organisé par notre Association.

Cette manifestation est devenue, au fil des ans, un rendez-vous incontournable tant pour les élus de notre département et des départements voisins, que pour les professionnels qui souhaitent nouer des contacts fructueux dans un environnement convivial.

Je me réjouis de vous rencontrer à cette occasion et vous souhaite par avance un excellent salon !

Jacky QUESSON  
Président de l'AMF17  
Conseiller Départemental honoraire  
Maire de Saint Genis de Saintonge

### UNE QUESTION ? CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET OU CONTACTEZ-NOUS DIRECTEMENT !

Toute l'équipe se tient à votre disposition pour répondre à vos questions :

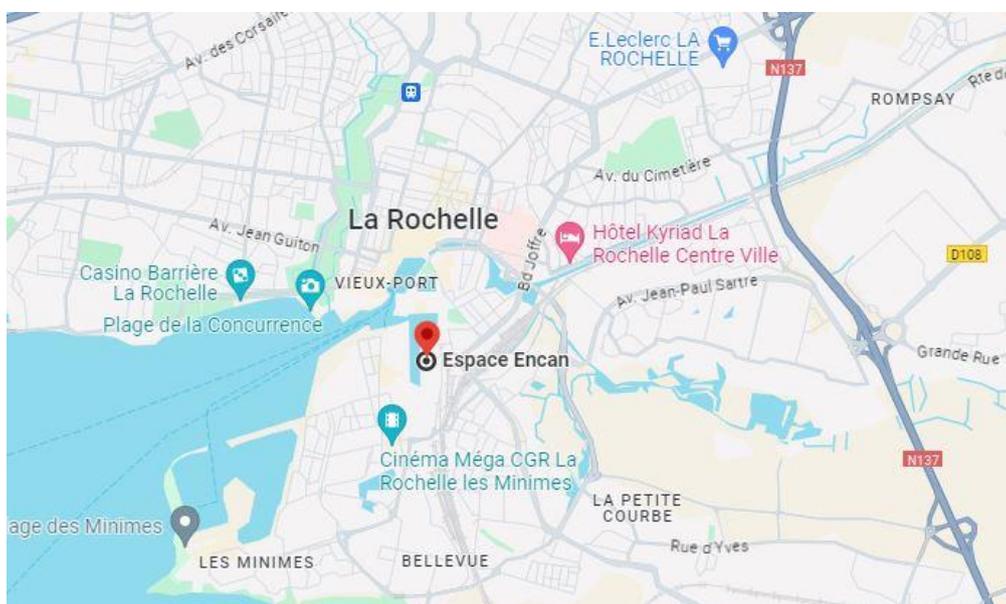
Nous sommes joignables au 05 46 31 70 90 – 06 31 75 22 30 ou par mail : [amf17@maires17.asso.fr](mailto:amf17@maires17.asso.fr)

[Le lien «maires17.asso.fr/le-carrefour-des-communes/presentation/»](http://maires17.asso.fr/le-carrefour-des-communes/presentation/) vous permettra de consulter la liste des exposants, le catalogue officiel, le plan du salon, le mobilier de votre stand, le programme ainsi que les coordonnées de nos prestataires.

Attention ! Inscriptions jusqu'au 17 janvier 2025 inclus.

### INFORMATIONS PRATIQUES

#### ACCES A L'ESPACE ENCAN DE LA ROCHELLE



Espace ENCAN  
Quai Louis Prunier  
17000 La Rochelle

Par le train :  
Gare de La Rochelle à 5 min à pied

Coordonnées GPS :  
Longitude : -1.1919716  
Latitude : 46.1521021

## HORAIRES DE LA MANIFESTATION

Le Carrefour des Communes sera ouvert au public le jeudi 24 avril 2025 de 9h à 19h.

Nous invitons tous les exposants à participer au **petit-déjeuner de bienvenue** offert par notre Association, le **jeudi 24 avril, de 7h45 à 8h45** à l'espace Brasserie. Un ticket vous sera distribué sur le stand organisateur AMF17 dès votre arrivée sur présentation de votre badge.

## MONTAGE ET DEMONTAGE

**Le montage** s'effectuera le **mercredi 23 avril de 8h à 20h**. Toutes les allées devront être dégagées le mercredi soir pour permettre l'intervention des équipes de nettoyage.

**Le démontage** s'effectuera le **vendredi 25 avril de 8h à 20h**. Aucun stand ne pourra être démonté avant le vendredi 25 avril 8h et aucun démontage ne sera possible le samedi 26 avril.

### **Attention au montage de stands nécessitant le recours à des chariots élévateurs !**

Si vous disposez de panneaux lumineux ou autre matériel de démonstration nécessitant un acheminement par chariot élévateur, sachez que le passage de tout engin est interdit une fois les cloisons des stands posées. Il est donc impératif de prévoir le montage des matériaux volumineux sur les stands en même temps que l'installation du salon.

Par conséquent, si le montage de votre stand nécessite le recours à un engin de manutention motorisé, vous devez impérativement nous contacter avant le vendredi 21 mars, afin de vérifier si votre installation est techniquement envisageable. Faute de nous avoir contactés avant cette date, tout montage particulier nécessitant le passage d'engin dans les allées ne pourra être autorisé.

**Les engins devront être équipés de roues blanches obligatoirement** (les roues noires laissent des traces sur notre sol). Vous devrez présenter un CACES valide. Le port des EPI doit être respecté (casque, gants, chaussures de sécurité).

## HEBERGEMENTS SUR LA ROCHELLE ET ALENTOURS

[www.larochelle-tourisme.com/sejourner/hebergements](http://www.larochelle-tourisme.com/sejourner/hebergements)

[www.en-charente-maritime.com/hebergement](http://www.en-charente-maritime.com/hebergement)

## RESTAURATION SUR PLACE

Le Carrefour des Communes vous propose différents modes de restauration : restauration rapide au sein de l'espace d'exposition ou restaurant classique avec menus au choix.

Si vous souhaitez organiser un cocktail sur votre stand ou réserver une table pour déjeuner, vous pouvez contacter le traiteur du Carrefour des Communes :

### **Philippe Gault**

Restaurant traiteur

05 46 93 50 93 - [www.gault-traiteur.com](http://www.gault-traiteur.com)

Si vous souhaitez faire appel à d'autres traiteurs, il vous faudra définir les modalités de livraison sur place avec le professionnel retenu, étant entendu que le stationnement aux abords immédiats de l'espace ENCAN sera réservé en priorité aux prestataires liés à l'organisateur.

Attention ! Pour les réceptions organisées sur les stands, il est interdit de cuisiner sur place. La présence de bouteilles de gaz ou autres systèmes de cuisson est interdit (voir règlement du salon). En cas de non-respect de ce point du règlement, il sera demandé au traiteur de cesser immédiatement la préparation sur place, ou d'y procéder à l'extérieur.

### ASSURANCES

Chaque exposant doit disposer d'une « assurance responsabilité civile exposant » pour cette manifestation à fournir au moment de la pré-inscription. La plupart des contrats d'assurance stipule une clause de ce type.

### GARDIENNAGE

Le gardiennage de l'espace ENCAN sera assuré du mercredi 23 avril à 20h00 au vendredi 25 avril à 20h00. Hors période de gardiennage, tout matériel de valeur laissé dans l'enceinte du salon le sera aux risques et périls de l'exposant.

## VOTRE STAND

### MOBILIER

**Stand nu de 9m<sup>2</sup> avec possibilité de commander les éléments suivants via votre espace exposant de notre site internet :** tables, chaises, comptoir d'accueil, corbeille à papier.

Les modes de fixation utilisés pour apposer vos visuels sur les parois du stand ne devront en aucun cas causer de détérioration aux panneaux (trous, traces de colle ou morceaux d'adhésifs). Merci de concevoir vos supports de communication en conséquence.

Surface utile mesurée entre axes : 2,95 m de long x 2,36 m de haut.

**Pour les exposants qui souhaitent disposer de mobilier supplémentaire**, vous pouvez contacter la Société AMEXPO qui dispose d'un catalogue complet de meubles, réfrigérateurs, percolateurs pour boissons chaudes, végétaux d'ornement ...

Aucun stand, quelle que soit sa surface, ne dispose de réserve fermant à clef. Pour tout besoin de stockage sous clef, l'exposant devra prévoir du mobilier spécifique.

#### Contact AMEXPO :

05 56 37 14 69 - [www.amexpo-ouest.fr](http://www.amexpo-ouest.fr)

**Avantage exposants :** AMEXPO ne facturera aucun frais de transport en sus de la location.

### RACCORDEMENT ELECTRIQUE

Chaque stand sera équipé d'un coffret électrique de 16 A. L'organisateur ne fournit aucune rallonge ou multiprise. Si l'exposant souhaite venir avec une rallonge, cela est possible mais il faut qu'elle soit équipée d'un interrupteur pour des questions de sécurité.

## NETTOYAGE

L'organisateur prend en charge l'entretien des locaux durant le déroulement de la manifestation et assurera un enlèvement régulier des détritiques sur les stands.

## CONNEXION INTERNET

Les exposants qui le souhaitent pourront bénéficier d'un accès à Internet durant la manifestation. Le débit disponible devra en priorité être consacré aux démonstrations.

Pour se connecter, il faudra que chaque exposant crée un compte (fournir une adresse mail et définir un mot de passe) pour pouvoir en bénéficier.

## DECORATION

L'organisateur assurera la présence de plantes d'ornement dans certaines parties communes (espace cocktails et détente, hall d'accueil ...). Les exposants qui le souhaitent devront prendre en charge le fleurissement de leur stand.

## OUTILS DE COMMUNICATION

### ENSEIGNE

Chaque stand sera signalé par une enseigne visible depuis les allées, de sorte que les visiteurs puissent facilement se repérer. Les enseignes reprendront strictement vos consignes comme mentionné lors de votre pré-inscription sur notre site en faisant attention aux majuscules/minuscules.

### CARTONS D'INVITATION

Nous mettons à votre disposition sur votre espace exposant un carton électronique d'invitation pour vos envois par courrier électronique.

### CATALOGUE OFFICIEL

Le catalogue officiel du Carrefour des Communes est l'outil indispensable des élus et des visiteurs : il leur permet de préparer leur visite, de s'orienter sur le salon et constitue également un répertoire, tout au long de l'année, pour contacter une entreprise.

Tous les exposants inscrits au 17 janvier 2025 figureront dans le catalogue officiel du Carrefour des Communes. Nous vous invitons donc à porter une attention particulière à votre texte de présentation qui est à compléter au moment de votre pré-inscription.

Pour renforcer votre visibilité sur notre Salon, vous pouvez également y insérer un encart publicitaire aux tarifs suivants :

- 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> de couverture : 990 €
- 1 page : 890 €
- 1/2 page : 590 €
- 1/4 de page : 390 €

**UTILISEZ NOTRE LOGO !**

Si vous souhaitez communiquer directement sur votre présence au Salon, pensez à nous demander notre logo et nous vous l'adresserons par mail en .jpeg